



Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal

Pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.

A munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

Nyírmeggyes Község Önkormányzat vonatkozásában pénzügyi ügyintézői feladatok ellátása.

Ellátandó feladatok:

Az ASP rendszer használatával pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátása kötelezettségvállalások nyilvántartása, utalások, számlázás. A költségvetési rendelet-tervezet előkészítése, a költségvetés végrehajtásához kapcsolódó tájékoztatók, beszámolók, zárszámadás előkészítése. A Magyar Államkincstár részére teljesítendő adatszolgáltatások előkészítése. Közreműködés pályázatok előkészítésében, elszámolásában; Könyvelési feladatok ellátása, analitikus nyilvántartások vezetése. A feladatkörök érintő adatszolgáltatási feladatok ellátása. Vagyongazdálkodási feladatok ellátása. ÁFA bevallások előkészítése. A pénzügyi szabályzatokban meghatározott jogkörök gyakorlása. Számlák utalásra való előkészítése, határidőben történő utalása, banki bizonylatok kinyomtatása, rendszerezése, lefűzése, aláíratása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

A 29/2012. (III.3.) Korm. rendelet 1. sz. mellélet 19/l. pontja.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés,
- Pénzügyi területen szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a felsőoktatásban szerzett szakirányú diploma, vagy az államháztartási mérlegképes könyvelői szakképesítés megléte
- a közigazgatási alapvizsgával, illetve közigazgatási (vagy ezzel egyenértékű) szakvizsgával való rendelkezés
- az önkormányzati költségvetési gazdálkodás, pénzügyi igazgatás területén eltöltött nagyobb gyakorlati idő, illetve a szakterületen szerzett nagyobb gyakorlat, szakmai tapasztalat
- ASP szakrendszerben való jártasság
- OKJ szerinti számítástechnikai szakképesítés megléte, vagy legalább felhasználói szintű ilyen ismeret, gyakorlat, jártasság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a 87/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 9. § (11) bekezdése és 1. melléklete szerint a szakmai tevékenységet is bemutató, fényképpel ellátott részletes önéletrajzát, valamint motivációs levelét
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát, vagy az annak megkéréséről szóló igazolást;
- a pályázati feltételek és a bíráltnál előnyt jelentő egyéb feltételek meglétét bizonyító okiratokat, vagy azok hitelesített másolatát
- nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró ok, vagy korlátozó gondnokság alatt, s kinevezése esetén a Kttv. 84-85 §-ai szerinti összeférhetetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn, továbbá nem áll hivatalvesztés fegyelmi büntetés hatálya alatt;
- a próbaidő kikötésének vállalására vonatkozó nyilatkozatát
- a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozatát, valamint
- hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat teljes tartalmát megismerhetik és a pályázattal összefüggésben a személyes adatait kezelhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bor Szabina nyújt, a 44/409-750 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Nyírmeggyesi Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: MEG/2963-1/2021 , valamint a munkakör megnevezését: Pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton jegyzo@nyirmeggyes.hu részére a jegyzo@nyirmeggyes.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Bor Szabina, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4722 Nyírmeggyes, Petőfi Sándor utca 6. .

A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázat kiírója fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 25.**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- www.nyirmeggyes.hu - 2021. szeptember 24.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nyirmeggyes.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. szeptember 25.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által a BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)